



CURSO ELEARNING CONTENIDO DE LA MEMORIA NORMAL DE LAS CUENTAS ANUALES

Elabora adecuadamente la memoria normal de las cuentas anuales y evita los riesgos y responsabilidad es de una incorrecta confección. Bonificación por FUNDAE.

Ponente: Gregorio Labatut Serer

Cuándo: 3 junio 2024

Duración: 6

Precio: 165 € + 21 % IVA

Puntos: 14

Este curso es bonificable

<https://formacion.lefebvre.es/curso-elearning-contenido-de-la-memoria-normal-de-las-cuentas-anuales-c72>

PRESENTACIÓN**Programa:**

1. Cuestiones esenciales:
 1. Empresas que obligatoriamente deben realizar la memoria normal.
 2. Normas de elaboración de la Cuentas Anuales del PGC.
 3. Contenido de la Memoria Normal.
2. Apartados del Contenido de la Memoria Normal:
 1. Nota 1: Actividad de la Empresa.
 2. Nota 2: Bases de presentación de las Cuentas Anuales.
 3. Nota 3: Aplicación del resultado.
 4. Nota 4: Normas de Registro y Valoración.
 5. Nota 5. Inmovilizado material.
 6. Nota 6. Inversiones inmobiliarias.
 7. Nota 7. Inmovilizado intangible.
 8. Nota 8. Arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar.
 9. Nota 9. Instrumentos financieros.
 10. Nota 10. Existencias.
 11. Nota 11. Moneda extranjera.
 12. Nota 12. Situación fiscal.
 13. Nota 13. Ingresos y gastos.
 14. Nota 14. Provisiones y contingencias.
 15. Nota 15. Información sobre el medio ambiente.
 16. Nota 16. Retribuciones a largo plazo al personal.
 17. Nota 17. Transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio.
 18. Nota 18. Subvenciones, donaciones y legados.
 19. Nota 19. Combinaciones de negocios.
 20. Nota 20. Negocios conjuntos.
 21. Nota 21. Activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones interrumpidas.
 22. Nota 22. Hechos posteriores al cierre.
 23. Nota 23. Operaciones vinculadas.
 24. Nota 24. Otra información.
 25. Nota 25. Información segmentada.
 26. Nota 26. Información sobre derechos de emisión de gases efecto invernadero.
 27. Nota 27. Información sobre el Periodo medio de pago a proveedores durante el ejercicio.

CONTENIDOS

Objetivos:

El objetivo general de este curso es conocer con máximo detalle el contenido de la Memoria normal o desarrollada del Plan General de Contabilidad (PGC) tras los cambios producidos por las últimas normas, sobre todo por el Real Decreto 602/2016, de 2 de diciembre, por el que se modifican el Plan General de Contabilidad aprobado por el Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre; el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas aprobado por el Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre; las Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas aprobadas por el Real Decreto 1159/2010, de 17 de septiembre; y las Normas de Adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos aprobadas por el Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre.

Concretamente se abordan:

- Límites que se imponen a las empresas para que obligatoriamente deban confeccionar la memoria Normal del PGC
- El contenido de la memoria normal del Plan General de Contabilidad.

Todo ello se realizará analizando todos los epígrafes que componen la Memoria normal con casos prácticos extraídos de memorias reales de empresas.

Para ello, nos apoyaremos en:

- Las Cuentas Anuales del Real Madrid CF, cerradas el 30 de junio de 2017.
- Las Cuentas Anuales del CF Barcelona, cerradas el 30 de junio de 2017.

Autor del curso:**Gregorio Labatut Serer**

- Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales.
- Profesor Titular de Universidad, en la Facultad de Economía de la Universidad de Valencia con más de 20 años impartiendo docencia en Contabilidad Financiera, consolidación contable, auditoría, valoración de empresas y relaciones contabilidad y fiscalidad de la empresa.

Duración:

- La carga de trabajo del curso se estima en: 6 horas.
- Plazo para la realización del curso: 1 mes desde el inicio de la convocatoria.

MÁS INFORMACIÓN

Metodología:

- Este curso se realiza mediante la modalidad "e-learning", a través de nuestra confortable plataforma de aprendizaje.
- La carga lectiva del curso es de 6 horas.
- El plazo para la realización del curso es de 1 mes, desde el momento de la compra. El estudio se planificará por el propio alumno durante el periodo de duración de la matrícula, quien podrá libremente establecer su ritmo de estudio.
- Con independencia de ello, el alumno podrá recurrir al tutor para cualquier consulta relacionada con el curso y sus contenidos, así como para que le ayude en la confección de un plan de trabajo y realización de las actividades de evaluación del curso.
- Convocatorias **mensuales**.

Evaluación:

- Para superar el curso debes **completar el estudio de todos los materiales interactivos** y, posteriormente, **superar el ejercicio de evaluación**, todo ello dentro del plazo de realización del curso.
- El ejercicio de evaluación consiste en **10 preguntas de opción múltiple (tipo test)** en las que una sola de las opciones es correcta.
- Para superar el ejercicio deberás obtener una **calificación superior a 7,5 puntos**. Dispondrás de **5 intentos** para realizarlo.
- Cuando superes el ejercicio de evaluación podrás descargarte el certificado de superación del curso.

Bonificación:

Si no sabes cómo realizar la bonificación de la formación, puedes hacerla mediante la Oficina Técnica que hemos seleccionado, GM INTEGRA RRHH.

Recuerde que para poder bonificar un curso el alumno debe realizar el **75% de los contenidos y los test** y conectarse, al menos, un **75% de las horas totales** del curso. Si el curso tiene un único test el requisito será a realización de dicho test de evaluación.

Tutorías:

- Durante el plazo de desarrollo del curso podrás consultar a tu tutor cualquier duda que tengas sobre los temas objeto de estudio, a través de la mensajería de la plataforma.
- El tutor realizará el seguimiento de la evolución de tu aprendizaje y te indicará los refuerzos que fueran necesarios para que cumplas los objetivos del curso.

Materiales:

Los materiales del curso se componen de:

- **Manual del alumno:** En él se te facilita información sobre el funcionamiento de la plataforma y sus herramientas, así una orientación clara sobre los aspectos generales y administrativos del curso (por ejemplo, cómo contactar con el tutor o cómo debes enviar los ejercicios de evaluación)
- **Guía didáctica:** la finalidad de este documento es orientarte sobre lo que se pretende obtener con el estudio de los diferentes temas del curso y cuál es la mejor manera de enfocar tu estudio.
- **Contenidos de los temas:** Elaborados por un experto en la materia, con un carácter marcadamente práctico y con numerosos recursos prácticos para facilitar su comprensión.
- Los contenidos del curso son interactivos y favorecen el aprendizaje mediante la continua participación en los mismos de quien cursa esta formación, por ejemplo mediante preguntas de autoevaluación incluidas a lo largo de los materiales, accesos a normativa, jurisprudencia y doctrina, consideraciones, realizadas por el autor, recuerdas, etc.
- **Ejercicio de evaluación:** que será corregido automáticamente por la plataforma y revisados por tu tutor, quien te informará de los aspectos a reforzar en tu aprendizaje, si los hubiera.

Cuando finalices correctamente esta formación podrás descargarte un certificado de superación del curso.