



CURSO ELEARNING LA CONFECCIÓN E INTERPRETACIÓN DEL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

La metodología de este curso se va a llevar a cabo teniendo en cuenta dos perspectivas diferentes: primero nos centraremos en la elaboración del EFE (enfoque del elaborador de la información) y, en segundo lugar, nos centraremos en la interpretación del EFE como información fundamental que debe conocer un usuario de la información para la toma de decisiones. Todos los capítulos del curso tienen un planteamiento teórico con ejemplos eminentemente prácticos y con el estudio y análisis de tres casos prácticos integrales que se irán trabajando a lo largo del curso. Bonificable por FUNDAE

Ponente: Mercedes Rodríguez Paredes

Cuándo: 3 mayo 2024

Duración: 4

Precio: 165 € + 21 % IVA

Puntos: 14

Este curso es bonificable

<https://formacion.lefebvre.es/curso-elearning-la-confeccion-e-interpretacion-del-estado-de-flujos-de-efectivo-c54>

PRESENTACIÓN

Programa:

1. **Capítulo: "Introducción a los conceptos esenciales"**
 1. "Operaciones que provocan movimientos de liquidez"
 2. "Operaciones que no provocan movimientos de liquidez"
2. **Capítulo "Modelos del Estado de Flujos de Efectivo"**
 1. "Modelo indirecto (Plan General de Contabilidad)"
 2. "Modelos que establece la NIC 7"
3. **Capítulo "Actividades de explotación"**
 1. "Introducción"
 2. "Ajustes al resultado"
 3. "Cambios en el capital corriente"
 4. "Otros flujos de efectivo de actividad de explotación"
 5. "Caso práctico 1".
 6. "Caso práctico 2".
 7. "Caso práctico 3".
4. **Capítulo "Actividades de inversión"**
 1. "Introducción".
 2. "Pagos de inversiones".
 3. "Cobros por desinversiones"
 4. "Caso práctico 1".
 5. "Caso práctico 2".
 6. "Caso práctico 3".
5. **Capítulo "Actividades de financiación"**
 1. "Introducción".
 2. "Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio".
 3. Tema "Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero"
 4. Tema "Pagos por dividendos".
 5. "Caso práctico 1".
 6. "Caso práctico 2".
 7. "Caso práctico 3".
6. **Capítulo "Interpretación del Estado de Flujos de Efectivo"**
 1. "Aspectos generales a tener en cuenta".
 2. "Caso práctico 1".
 3. "Caso práctico 2".
 4. "Caso práctico 3".

CONTENIDOS

Objetivos:

El Estado de Flujos de Efectivo (EFE) es un estado financiero fundamental dentro de las Cuentas Anuales ya que informa de las operaciones que han realizado las empresas que provocan liquidez.

En la elaboración del EFE se comenzará aclarando los conceptos básicos para poder comprender la esencia de los movimientos financieros de la empresa, distinguiendo aquellas operaciones que se realizan dentro de la entidad que conllevan o no movimientos estrictamente de liquidez. Posteriormente, entraremos en la clasificación de las operaciones que realiza la empresa, es decir, distinguiremos entre actividades de operación, inversión y financiación.

Por último, plantearemos las claves para poder interpretar correctamente el EFE y conocer de esta forma la situación de liquidez de la empresa y la proyección en el futuro como base para poder plantear un análisis de la información financiera.

- Entender qué operaciones realiza una empresa que provocan movimientos financieros.
- Clasificar las operaciones de la empresa en el EFE.
- Conocer las actividades de operación, inversión y financiación.
- Distinguir el modelo directo e indirecto.
- Diseñar el modelo del EFE según el Plan General de Contabilidad.
- Interpretar el EFE.

Autora del curso:**Mercedes Rodríguez Paredes**

- Profesora Titular de Escuela Universitaria del departamento de Economía Financiera y Contabilidad II (contabilidad) en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Complutense de Madrid
- Vicedecana de Calidad y Alumnos. Facultad de Comercio y Turismo (UCM)
- Doctora en Ciencias Económicas y Empresariales

Duración:

- La carga de trabajo del curso se estima en: 4 horas. • Plazo para la realización del curso: 1 mes desde el inicio de la convocatoria.

MÁS INFORMACIÓN

Metodología:

• Este curso se realiza mediante la modalidad " **e-learning**", a través de nuestra confortable plataforma de aprendizaje. • La carga lectiva del curso es de **4 horas**. • El plazo para la realización del curso es de **1 mes**. El estudio se planificará por el propio alumno durante el periodo de duración de la matrícula, quien podrá libremente establecer su ritmo de estudio. • Con independencia de ello, el alumno podrá **recurrir al tutor para cualquier consulta** relacionada con el curso y sus contenidos, así como para que le ayude en la confección de un plan de trabajo y realización de las actividades de evaluación del curso.

- Convocatorias **mensuales**.

Evaluación:

- Para superar el curso debes **completar el estudio de todos los materiales interactivos** y, posteriormente, **superar el ejercicio de evaluación**, todo ello dentro del plazo de realización del curso.
- El ejercicio de evaluación consiste en **10 preguntas de opción múltiple (tipo test)** en las que una sola de las opciones es correcta.
- Para superar el ejercicio deberás obtener una **calificación superior a 7,5 puntos**. Dispondrás de **5 intentos** para realizarlo.
- Cuando superes el ejercicio de evaluación podrás descargarte el certificado de superación del curso.

Bonificación:

Si no sabes cómo realizar la bonificación de la formación, puedes hacerla mediante la Oficina Técnica que hemos seleccionado, GM INTEGRA RRHH.

Recuerde que para poder bonificar un curso el alumno debe realizar el **75% de los contenidos y los test** y conectarse, al menos, un **75% de las horas totales** del curso. Si el curso tiene un único test el requisito será a realización de dicho test de evaluación.

Tutorías:

- Durante el plazo de desarrollo del curso podrás **consultar a tu tutor** cualquier duda que tengas sobre los temas objeto de estudio, a través de la mensajería de la plataforma.
- El tutor realizará el **seguimiento de la evolución de tu aprendizaje** y te indicará los refuerzos que fueran necesarios para que cumplas los objetivos del curso.

Materiales:

Los materiales del curso se componen de:

- **Manual del alumno:** En él se te facilita información sobre el funcionamiento de la plataforma y sus herramientas, así una orientación clara sobre los aspectos generales y administrativos del curso (por ejemplo, cómo contactar con el tutor o cómo debes enviar los ejercicios de evaluación)
- **Guía didáctica:** la finalidad de este documento es orientarte sobre lo que se pretende obtener con el estudio de los diferentes temas del curso y cuál es la mejor manera de enfocar tu estudio.
- **Contenidos de los temas:** Elaborados por un experto en la materia, con un carácter marcadamente práctico y con numerosos recursos prácticos para facilitar su comprensión.
- Los contenidos del curso son interactivos y favorecen el aprendizaje mediante la continua participación en los mismos de quien cursa esta formación, por ejemplo mediante preguntas de autoevaluación incluidas a lo largo de los materiales, accesos a normativa, jurisprudencia y doctrina, consideraciones, realizadas por el autor, recuerdas, etc.
- **Ejercicio de evaluación:** que será corregido automáticamente por la plataforma y revisados por tu tutor, quien te informará de los aspectos a reforzar en tu aprendizaje, si los hubiera.

Cuando finalices correctamente esta formación podrás descargarte un certificado de superación del curso.