

CURSO ELEARNING GESTIÓN FLEXIBLE DEL TIEMPO TRABAJO

La gestión flexible del tiempo de trabajo se ha convertido en una de las principales demandas empresariales, al objeto de adecuar su distribución a los momentos de mayor actividad. Bonificable por FUNDAE.

Ponente: Cristina Aragón Gómez

Cuándo: 3 mayo 2024

Duración: 6

Precio: 165 € + 21 % IVA

Puntos: 14

Este curso es bonificable

<https://formacion.lefebvre.es/curso-elearning-gestion-flexible-del-tiempo-trabajo-c430>

PRESENTACIÓN

Programa:

Capítulo 01 La jornada de trabajo

TEMA 1 Tiempo de trabajo y tiempo de descanso

TEMA 2 La jornada ordinaria y sus límites

TEMA 3 La distribución del tiempo de trabajo

TEMA 4 El derecho al descanso

Capítulo 02 Mecanismos de gestión del tiempo de trabajo de alcance cuantitativo

TEMA 1 Las horas extraordinarias

TEMA 2 Las horas complementarias de los trabajadores a tiempo parcial

TEMA 3 La reducción de jornada en interés de la empresa

Capítulo 03 Mecanismos de gestión del tiempo de trabajo de alcance cualitativo

TEMA 1 La distribución irregular de la jornada

TEMA 2 La acumulación del descanso semanal

TEMA 3 La disponibilidad horaria

TEMA 4 El teletrabajo

TEMA 5 La adaptación de la jornada de trabajo por necesidades de conciliación

Capítulo 04 Vías de modificación del tiempo de trabajo previamente establecido

TEMA 1 La modificación del tiempo de trabajo por convenio colectivo

TEMA 2 La modificación del tiempo de trabajo vía descuelgue

TEMA 3 La modificación del tiempo de trabajo por acuerdo individual

TEMA 4 La modificación del tiempo de trabajo por decisión unilateral del empresario

CONTENIDOS

Objetivos:

En este curso, analizaremos con detalle el -cada vez más difuso- concepto "tiempo de trabajo", los criterios de ordenación de la jornada y el derecho al descanso. Y prestaremos especial atención a los mecanismos de gestión flexible del tiempo de trabajo tanto en su vertiente cuantitativa como cualitativa (horas extraordinarias, horas complementarias, distribución irregular de la jornada, teletrabajo, etc.).

¿Qué mecanismos de distribución flexible del tiempo de trabajo prevé el legislador? Con un enfoque eminentemente práctico, el asistente al curso aprenderá los diferentes mecanismos previstos por el legislador para distribuir de forma flexible el tiempo de trabajo, sabrá cómo implantarlos en su empresa y cuáles son sus límites.

Autor del curso: Cristina Aragón:

Profesora de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de la Universidad Nacional de Educación a Distancia. Licenciada en Derecho, Máster en Dirección de Recursos Humanos en la especialidad de Relaciones Laborales, Máster en Derecho Privado y Doctora por la Universidad Carlos III de Madrid. Autora de más de treinta colaboraciones en obras colectivas y revistas académicas, ha sido ponente en multitud de jornadas y seminarios de especialización profesional, colaborando a estos efectos con los más prestigiosos centros de formación de empresas.

Duración:

- La carga de trabajo del curso se estima en: 6 horas.
- Plazo para la realización del curso: 1 mes desde el inicio de la convocatoria (ver fechas de inicio y fin de la convocatoria).

MÁS INFORMACIÓN

Metodología:

- Este curso se realiza mediante la modalidad "e-learning", a través de nuestra confortable plataforma de aprendizaje.
- La carga lectiva del curso es de 6 horas.
- El plazo para la realización del curso es de aproximadamente 1 mes, desde el momento de la compra. El estudio se planificará por el propio alumno durante el periodo de duración de la matrícula, quien podrá libremente establecer su ritmo de estudio.
- Con independencia de ello, el alumno podrá recurrir al tutor para cualquier consulta relacionada con el curso y sus contenidos, así como para que le ayude en la confección de un plan de trabajo y realización de las actividades de evaluación del curso.
- Convocatorias **mensuales**.

Evaluación:

- Para superar el curso debes **completar el estudio de todos los materiales interactivos** y, posteriormente, **superar el ejercicio de evaluación**, todo ello dentro del plazo de realización del curso.
- El ejercicio de evaluación consiste en **10 preguntas de opción múltiple (tipo test)** en las que una sola de las opciones es correcta.
- Para superar el ejercicio deberás obtener una **calificación superior a 7,5 puntos**. Dispondrás de **5 intentos** para realizarlo.
- Cuando superes el ejercicio de evaluación podrás descargar el certificado de superación del curso.

Bonificación:

Si no sabes cómo realizar la bonificación de la formación, puedes hacerla mediante la Oficina Técnica que hemos seleccionado, GM INTEGRAR RRHH.

Recuerde que para poder bonificar un curso el alumno debe realizar el **75% de los contenidos y los test** y conectarse, al menos, un **75% de las horas totales** del curso. Si el curso tiene un único test el requisito será la realización de dicho test de evaluación.

Tutorías:

- Durante el plazo de desarrollo del curso podrás consultar a tu tutor cualquier duda que tengas sobre los temas objeto de estudio, a través de la mensajería de la plataforma.
- El tutor realizará el seguimiento de la evolución de tu aprendizaje y te indicará los refuerzos que fueran necesarios para que cumplas los objetivos del curso.

Materiales:

Los materiales del curso se componen de:

- **Manual del alumno:** En él se te facilita información sobre el funcionamiento de la plataforma y sus herramientas, así una orientación clara sobre los aspectos generales y administrativos del curso (por ejemplo, cómo contactar con el tutor o cómo debes enviar los ejercicios de evaluación)
- **Guía didáctica:** la finalidad de este documento es orientarte sobre lo que se pretende obtener con el estudio de los diferentes temas del curso y cuál es la mejor manera de enfocar tu estudio.
- **Contenidos de los temas:** Elaborados por un experto en la materia, con un carácter marcadamente práctico y con numerosos recursos prácticos para facilitar su comprensión.
- Los contenidos del curso son interactivos y favorecen el aprendizaje mediante la continua participación en los mismos de quien cursa esta formación, por ejemplo mediante preguntas de autoevaluación incluidas a lo largo de los materiales, accesos a normativa, jurisprudencia y doctrina, consideraciones, realizadas por el autor, recuerdas, etc.
- **Ejercicio de evaluación:** que será corregido automáticamente por la plataforma y revisados por tu tutor, quien te informará de los aspectos a reforzar en tu aprendizaje, si los hubiera.

Cuando finalices correctamente esta formación podrás descargar el certificado de superación del curso.