

CURSO A TU AIRE TALLER DE NÓMINAS PARA ADMINISTRATIVOS 2023

Si prestas servicios en el área de Administración de Personal o si trabajas como Gestor Administrativo o como Graduado Social, este curso te interesa. Con un enfoque riguroso y eminentemente práctico, aprenderás todo lo necesario para desenvolverte con solvencia en la gestión de las nóminas de los empleados, de los seguros sociales y de las retenciones por IRPF. ¡Forma a tu equipo de RRHH y nóminas!

-  **Ponente:** Cristina Aragón Gómez
-  **Cuándo:** Curso sin convocatorias disponibles
-  **Precio:** 210 € + 21 % IVA
-  **Puntos:** 21

Este curso no es bonificable

<https://formacion.lefebvre.es/curso-a-tu-aire-taller-de-nominas-para-administrativos-2023-c3089>

PRESENTACIÓN

Programa:

1.- Concepto y caracteres del salario.

2.- La repercusión práctica de la naturaleza salarial de una determinada partida.

3.- La estructura del salario:

1. A) El salario base.
2. B) Los complementos salariales:
3. a) Complementos salariales en función de las condiciones personales del trabajador;
4. b) Complementos salariales en función del trabajo realizado;
5. c) Complementos salariales vinculados a la situación o a los resultados de la empresa;
6. d) El carácter consolidable o no consolidable de los diferentes complementos salariales.
7. C) Las gratificaciones extraordinarias.

4.- El salario en especie:

1. A) Calificación de salario en especie.
2. B) Límites de la cuantía del salario en especie.

5.- La cuantía del salario:

1. A) Principios que rigen la cuantía salarial: El principio de suficiencia y el principio de no discriminación.
2. B) Las fuentes de fijación del salario: La ley, el convenio colectivo y el contrato de trabajo

6.- El pago del salario:

1. A) Tiempo de pago del salario
2. a) El cobro puntual del salario como un derecho básico del trabajador.
3. b) Las consecuencias del abono extemporáneo del salario:
4. B) Medios de pago del salario.
5. C) Documentación del pago del salario: la nómina:
6. a) El formato de nómina y su validez documental.
7. b) El contenido de la nómina.

7.- La cotización a la Seguridad Social:

1. A) La financiación del sistema de Seguridad Social.
2. B) Sujetos obligados y responsables de la obligación de cotizar.
3. C) La dinámica de la obligación de cotizar.
4. D) Parámetros de cálculo del importe a ingresar:
5. a) La base de cotización a la Seguridad Social:
6. b) El tipo de cotización:
7. c) La liquidación de cuotas.
8. d) Consecuencias del incumplimiento de la obligación de cotizar
9. E) La recaudación de cuotas

8.- Retenciones por IRPF:

1. A) Los rendimientos del trabajo sujetos al impuesto.
2. B) La obligación de retener.
3. C) El cálculo de la retención.
4. D) La comunicación de datos al empresario.
5. E) Obligaciones formales del retenedor y del obligado a ingresar a cuenta.

CONTENIDOS

La gestión de las retribuciones y de los costes laborales representa una de las principales funciones que ha de desempeñar todo profesional de los Recursos Humanos o de la Administración de Personal. Durante el curso, y con un enfoque eminentemente práctico, daremos respuesta a las múltiples dudas que esta tarea suscita en la práctica. Analizaremos la compleja delimitación de la noción de salario y su concreta estructura, la repercusión fiscal y en materia de Seguridad Social de las diferentes partidas salariales, así como las consecuencias derivadas del impago del salario o de las cotizaciones sociales.

Objetivo:

El objetivo de este curso es que el alumno adquiera los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para poder calcular las nóminas de los empleados, teniendo en cuenta los devengos de una hoja de salarios y sus dos principales deducciones (por cotizaciones a la Seguridad Social y por retenciones por IRPF).

Igualmente, el alumno aprenderá a cuantificar el coste de contratación de un empleado, pues analizaremos con detenimiento los criterios que determinan el salario a pagar, así como el importe correspondiente a la cuota patronal.

Dirigido a:

- Personal de los departamentos de administración de personal y de RR.HH
- Técnicos de Relaciones Laborales
- Gestores administrativos
- Graduados sociales
- Graduados en Relaciones Laborales y Empleo

MÁS INFORMACIÓN

Datos de celebración:

Sesiones celebradas los días **11, 13 y 18 de abril** de 2023

Duración de cada sesión: **2 horas**

Valor añadido:

Con esta formación A TU AIRE podrás **ver las sesiones cuantas veces quieras, en el momento que te interese y desde cualquier dispositivo y** descargarte la documentación utilizada en la misma.