

CURSO A TU AIRE EXCEL PARA DESPACHOS TABLAS DINÁMICAS, FILTROS Y FUNCIONES 2022

Aumenta la productividad. Curso de Excel totalmente práctico para profesionales. El asistente adquirirá un nivel avanzado en el manejo de hojas de cálculo, conocerá gran variedad de herramientas profesionales para el trabajo diario y su aplicación.

 **Ponente:** Juan Álvarez Sánchez

 **Cuándo:** Curso sin convocatorias disponibles

 **Precio:** 210 € + 21 % IVA

 **Puntos:** 21

Este curso no es bonificable

<https://formacion.lefebvre.es/curso-a-tu-aire-excel-para-despachos-tablas-dinamicas-filtros-y-funciones-2022-c1969>

PRESENTACIÓN

Sesión 1: Analizar, resumir y presentar los datos, Tablas dinámicas.

1. Convertir rango a Tabla
2. Tablas dinámicas
3. Actualización de datos
4. Gráficos dinámicos
5. Guardar gráfico como plantilla

Sesión 2: Herramientas para la gestión diaria de los datos

1. Formato condicional
2. Buscar objetivo
3. Filtros y filtros avanzados
4. Agrupar y Desagrupar
5. Estilos en Excel

Sesión 3: Funciones

1. Funciones de fecha
2. Función condicional Si
3. Validación de celdas
4. Ordenación avanzada, eliminación de duplicados.

CONTENIDOS

Después de la realización del curso, podrás gestionar rápidamente todos tus reportes y desarrollarás el trabajo de una manera mucho más productiva, ganando una gran confianza en el uso de esta.

Objetivos:

El objetivo de estas 3 sesiones es realizar una visión completa de la herramienta de Excel, para poder automatizar, gestionar y analizar los datos que usan los profesionales del Derecho en su día a día.

- Realización de informes con cuadros de mando mediante la herramienta tabla dinámica y segmentación tanto de texto como de fechas.
- Tips de Excel, para una mayor eficacia en el uso de la herramienta.
- Funciones más utilizadas y productivas, como pueden ser funciones de fecha, funciones condicionales.
- Analizar, resumir, y presentar los datos.
- Herramientas avanzadas para el trabajo diario con la cuales podremos validar datos, para que los datos introducidos en la base datos cumplan unos requisitos, para evitar errores en la introducción de datos.
- Filtrar de manera profesional los datos de nuestra base de datos.
- Realización de gráficos dinámicos para una mejor visualización.
- Guardar los gráficos como plantillas, para una reutilización de estos y tener un diseño homogéneo en todas las herramientas de Office.
- Resaltar rápida y eficazmente valores en nuestras hojas de cálculo.

Dirigido a:

- Profesionales de despachos y empresas, de cualquier departamento que usen habitualmente Excel.
- Abogados
- Economistas
- Auditores de Cuentas
- En general, cualquier profesional que desee mejorar sus habilidades en la herramienta Excel

Nivel previo: Se deberá disponer de unos conocimientos básicos de Excel, para el perfecto aprovechamiento del curso.

MÁS INFORMACIÓN

Datos de celebración:

Sesiones celebradas los días **31 de mayo, 1 y 6 de junio** de 2022

Duración de cada sesión: **2 horas**

Valor añadido:

Con esta formación A TU AIRE podrás **ver las sesiones cuantas veces quieras, en el momento que te interese y desde cualquier dispositivo** y descargarte la documentación utilizada en la misma.