



CURSO PRÁCTICO DE CONTABILIDAD

¡Adaptado al Real Decreto 1/2021 de reforma del PGC y del PGC Pymes! Te ofrecemos un curso práctico, en formato e-learning que, de forma cómoda y sin sujeción a horarios, te formará y actualizará en contabilidad y también al personal de tu departamento de contabilidad para aumentar así su autonomía y productividad. Bonificable por FUNDAE.

Ponente: Alejandro Pérez Köhler

Cuándo: 3 junio 2024

Duración: 80

Precio: 660 € + 21 % IVA

Puntos: 78

Este curso es bonificable

<https://formacion.lefebvre.es/curso-practico-de-contabilidad-c1>

PRESENTACIÓN

¡Adaptado al Real Decreto 1/2021 de reforma del PGC y del PGC Pymes!

Una formación que te ayudará a formarte y también te permitirá actualizar al personal de tu departamento de contabilidad.

Estudiamos la contabilidad desde los principales conceptos contables hasta las diferentes operaciones que se contabilizan en el día a día de la empresa y finalizamos estudiando y comprendiendo los estados financieros. En suma, puedes aprovechar este curso sea cual sea tu nivel, pues partimos desde las bases de la contabilidad y terminamos con la elaboración de los estados financieros.

Todo ello te lo ofrecemos en este curso elearning, basado en ejemplos prácticos, que ilustran en todo momento los conceptos estudiados y permiten conocer la valoración y registro de las operaciones.

Y podrás cursarlo en el horario que mejor se adapte a tus necesidades y siempre acompañado por un tutor, experto en la materia, que te ayudará con cualquier duda que tengas.

Dirigido a:

- Profesionales de la contabilidad de cualquier nivel.
- Asesores de empresas.
- Gestores administrativos.
- Personal de los departamentos de administración y contabilidad.
- Cualquier interesado en iniciarse en la contabilidad.

Autor del curso:

Alejandro Pérez Köhler

- Abogado.
- Profesor de la Universidad Internacional de La Rioja.

Duración:

- La carga de trabajo del curso se estima en: 80 horas.
- Plazo para la realización del curso: 2 meses desde el inicio de la convocatoria.

CONTENIDOS

Objetivos:

Este curso tiene como objetivo dotar al alumno de las habilidades necesarias para poder realizar íntegramente la contabilidad de la empresa y comprender los estados financieros.

Objetivos específicos:

- Conocer las distintas partidas agrupadoras que componen el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Identificar las cuentas que forma cada una de esas partidas.
- Valorar la problemática contable de la totalidad de elementos que componen el activo no corriente, el activo corriente, el patrimonio neto y el pasivo.
- Comprender la cuenta de resultados, teniendo presentes los ingresos y gastos no imputados a patrimonio neto.
- Realizar la contabilidad de una compañía y los cinco estados financieros que forman las cuentas anuales.
- Entender los estados financieros y la información que cada uno de ellos suministra.
- Tomar decisiones empresariales adecuadas mediante el uso de los estados financieros.

Programa:

1. Tema 1: Lo básico

1. El balance de situación:
2. La cuenta de pérdidas y ganancias: el resultado del ejercicio.
3. Los hechos contables y su registro:
4. El ciclo contable.
5. Normativa contable.
6. La imagen fiel.
7. Requisitos de la información contable.
8. Principios contables.
9. Criterios de valoración.

2. Tema 2: Las compras y las ventas

1. Las compras y las ventas.
2. Otros gastos e ingresos.
3. El resultado de las operaciones de compraventa.
4. La regularización de ingresos y gastos.
5. El tratamiento de las existencias.

3. Tema 3: Las inversiones

1. La contabilización de los activos materiales.
2. La contabilización de los activos intangibles.
3. Arrendamientos.

4. Tema 4: La financiación

1. Los activos financieros.
2. Los pasivos financieros.
3. Introducción al concepto de patrimonio.
4. Las fuentes de financiación propia.

5. Tema 5: ¡Qué más me puede pasar!

1. Las provisiones.
2. Operaciones en moneda extranjera.
3. Contabilización del impuesto sobre sociedades.
4. Impuestos indirectos. Tratamiento contable general del IVA/IGIC.
5. Operaciones entre empresas del grupo.
6. Cambios en criterios y estimaciones contables.
7. Los hechos posteriores al cierre del ejercicio.

6. Tema 6: Los "balances"

1. El balance
2. La cuenta de pérdidas y ganancias
3. El estado de cambios en el patrimonio neto.
4. El estado de flujos de efectivo. Qué refleja y para qué sirve.
5. La memoria como fuente adicional de información.

MÁS INFORMACIÓN

Metodología:

- Este curso se realiza mediante la modalidad e-learning, a través de nuestra plataforma de aprendizaje, muy sencilla e intuitiva.
- La carga lectiva del curso es de 80 horas.
- El plazo para la realización del curso es de 2 meses, desde el inicio de cada convocatoria. El estudio lo planificarás según tus posibilidades de tiempo y tu propio ritmo de estudio.
- Además podrás recurrir al tutor para cualquier consulta relacionada con el curso y sus contenidos, así como para que te ayude en la confección de un plan de trabajo y realización de las actividades de evaluación del curso.
- Convocatorias **mensuales**

Evaluación:

- Para superar el curso debes **completar el estudio de todos los materiales interactivos** y, posteriormente, **superar el ejercicio de evaluación**, todo ello dentro del plazo de realización del curso.
- El ejercicio de evaluación consiste en **10 preguntas de opción múltiple (tipo test)** en las que una sola de las opciones es correcta.
- Para superar el ejercicio deberás obtener una **calificación superior a 7,5 puntos**. Dispondrás de **5 intentos** para realizarlo.
- Cuando superes el ejercicio de evaluación podrás **descargarte el certificado** de superación del curso.

Bonificación:

Si no sabes cómo realizar la bonificación de la formación, puedes hacerla mediante la Oficina Técnica que hemos seleccionado, GM INTEGRA RRHH.

Recuerde que para poder bonificar un curso el alumno debe realizar el **75% de los contenidos y los test** y conectarse, al menos, un **75% de las horas totales** del curso. Si el curso tiene un único test el requisito será a realización de dicho test de evaluación.

Tutorías:

- Durante el plazo de desarrollo del curso podrás consultar a tu tutor cualquier duda que tengas sobre los temas objeto de estudio, a través de la mensajería de la plataforma.
- El tutor realizará el seguimiento de la evolución de tu aprendizaje y te indicará los refuerzos que fueran necesarios para que cumplas los objetivos del curso.

Materiales:

Los materiales del curso se componen de:

- **Guía de la plataforma:** En ella se te facilita información sobre el funcionamiento de la plataforma y sus herramientas, así una orientación clara sobre los aspectos generales y administrativos del curso (por ejemplo, cómo contactar con el tutor o cómo debes enviar los ejercicios de evaluación)
- **Guía didáctica:** la finalidad de este documento es orientarte sobre lo que se pretende obtener con el estudio de los diferentes temas del curso y cuál es la mejor manera de enfocar tu estudio.
- **Contenidos de los temas:** Elaborados por un experto en la materia, con un carácter marcadamente práctico y con numerosos recursos prácticos para facilitar su comprensión.
- Los contenidos del curso son interactivos y favorecen el aprendizaje mediante la continua participación en los mismos de quien cursa esta formación, por ejemplo mediante preguntas de autoevaluación incluidas a lo largo de los materiales, accesos a normativa, jurisprudencia y doctrina, consideraciones, realizadas por el autor, recuerdas, etc.
- Acceso a **3 sesiones a tu aire impartidas por el autor** : El balance y su interpretación. La cuenta de pérdidas y ganancias y El inmovilizado (**más de 6 horas de vídeo en total**)
- **Ejercicio de evaluación:** que será corregido automáticamente por la plataforma y revisados por tu tutor, quien te informará de los aspectos a reforzar en tu aprendizaje, si los hubiera.

Cuando finalices correctamente esta formación podrás descargar un **certificado de superación del curso**.